**Candidature à l’AMI – Guide pas à pas**

Dossiers à remettre :

1. **IMPERATIVEMENT ET OBLIGATOIREMENT** sur la plateforme « Alsace marchés publics »
2. Par mail à Christelle HAMM ([christelle.hamm@strasbourg.eu](mailto:christelle.hamm@strasbourg.eu)) et Morgane DELPEUCH ([morgane.delpeuch@strasbourg.eu](mailto:morgane.delpeuch@strasbourg.eu))

**ETAPE 1**

Cliquer sur « Annonces », dans la barre de navigation : 

****

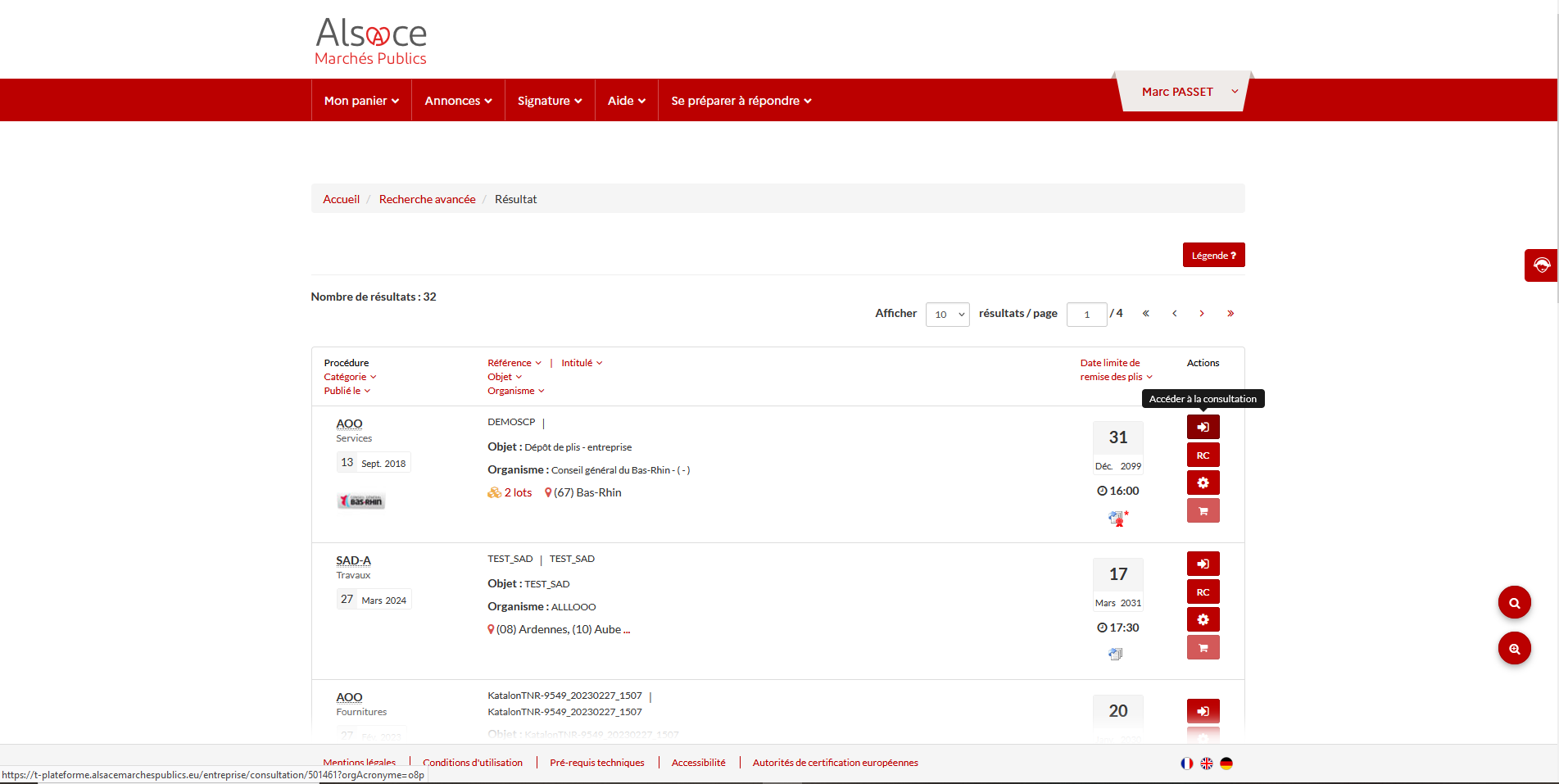
**ETAPE 2**

Cliquer sur « Toutes les consultations » :

****

**ETAPE 3**

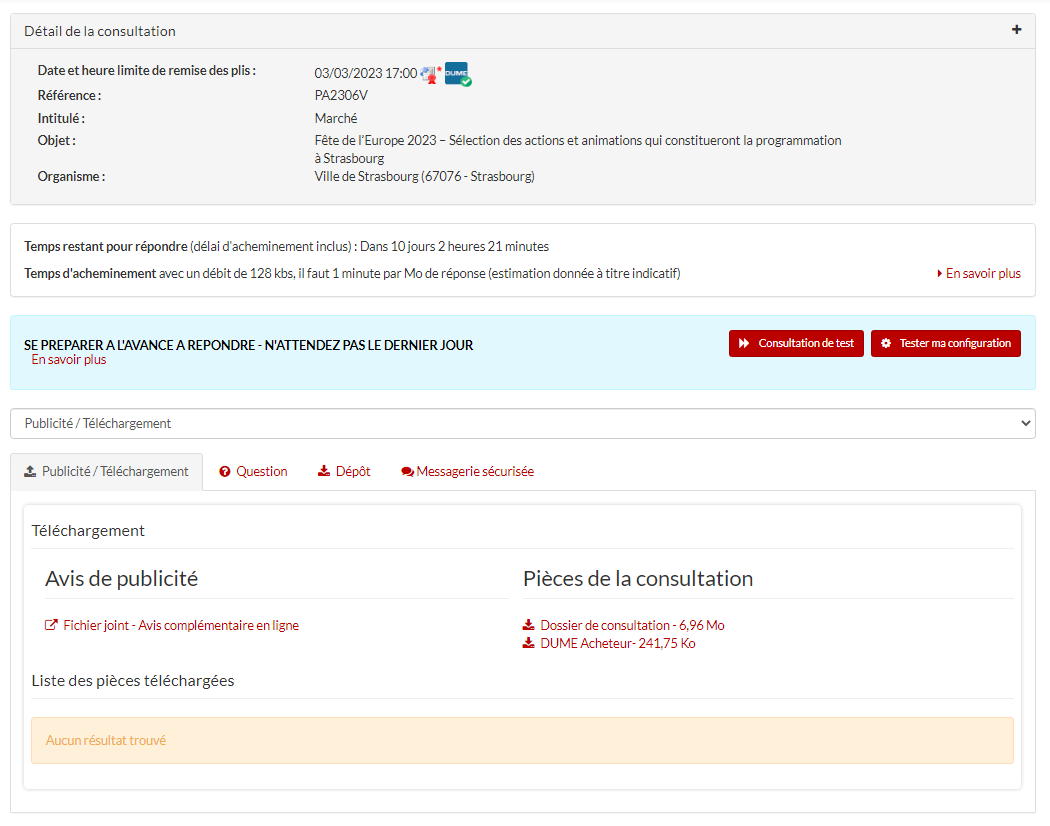
Rechercher la consultation, puis cliquer sur « Accéder à la consultation », via l’icône : 

****

**ETAPE 4**



Cliquer sur « Dossier de consultation », via l’icône :



**ETAPE 5**

Renseigner les champs obligatoires et prendre connaissance des conditions générales d’utilisation avant de cocher la case :

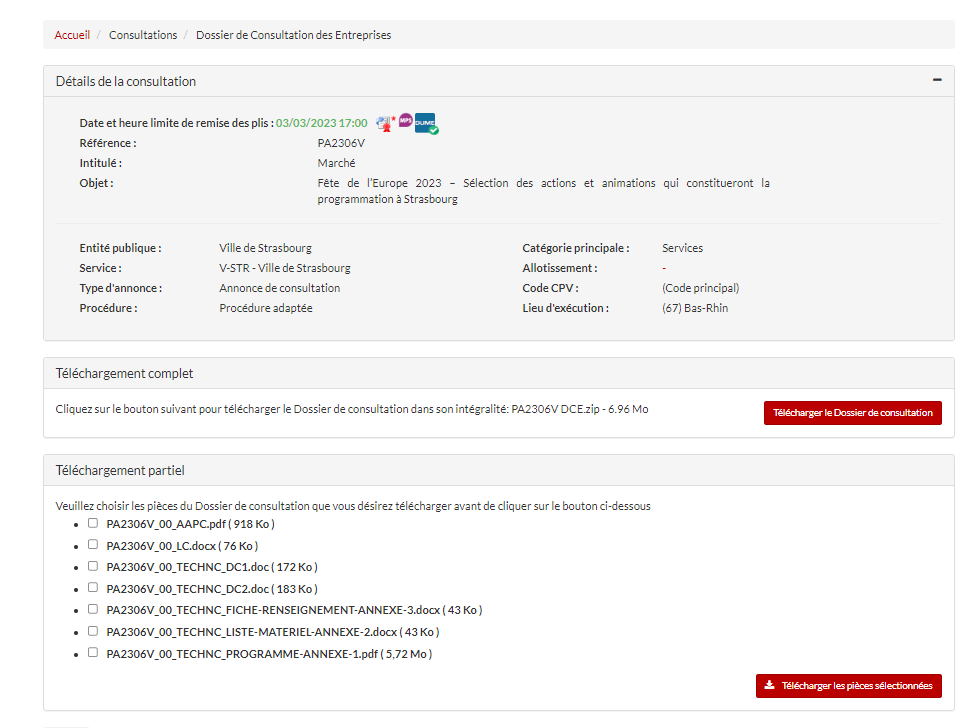


Puis cliquer sur le bouton « Valider », en bas de la page :



**ETAPE 6**

Sélectionner au choix « Télécharger le Dossier de consultation » ou « Télécharger les pièces sélectionnées » (en sélectionnant les pièces que vous souhaitez télécharger).



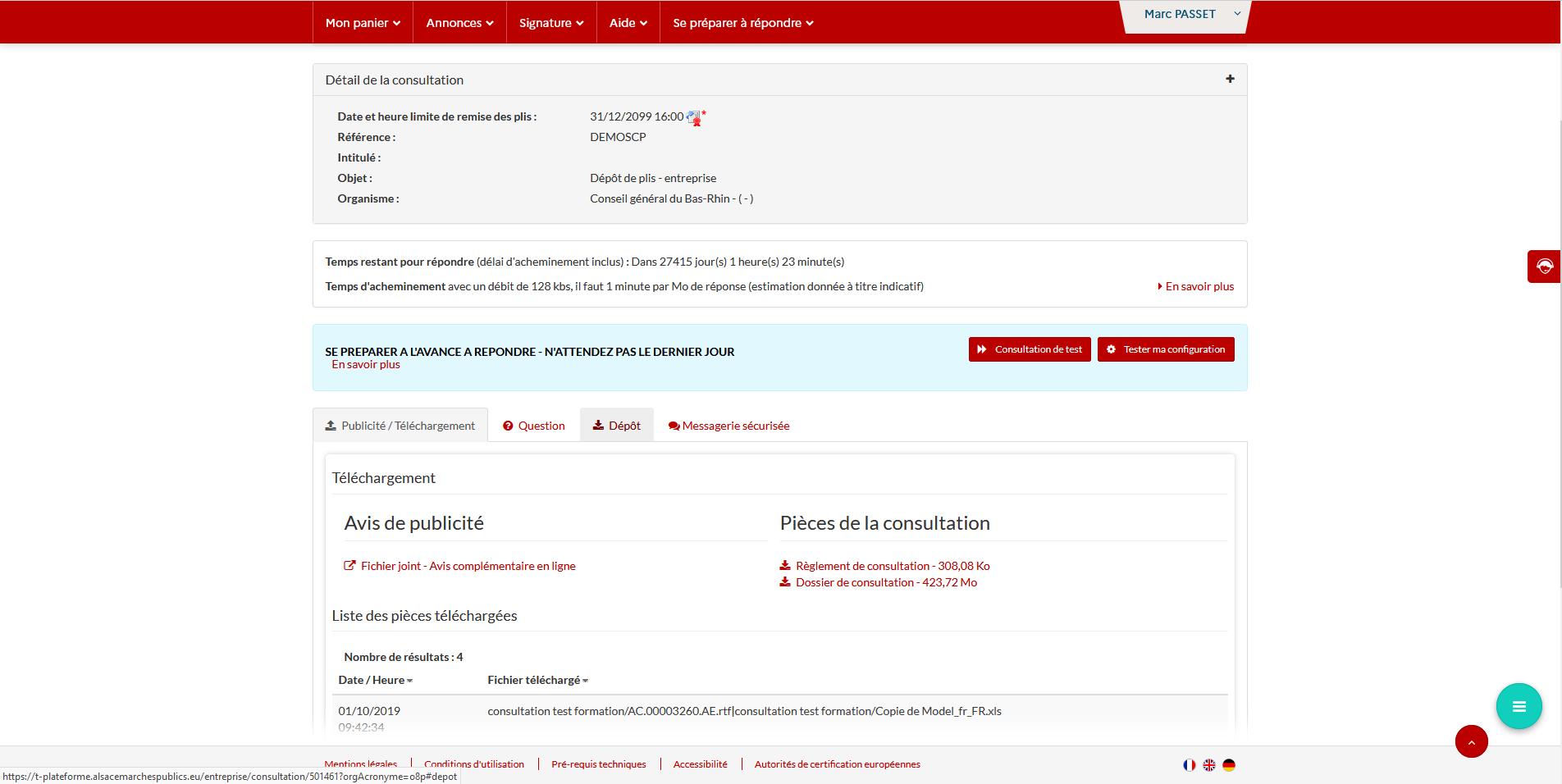
Concernant les formulaires DC1 et DC2 (article 6 des AMI) :

* Ils concernent les candidat.e.s qui souhaitent porter un projet à plusieurs (offre en groupement)
* Il existe la possibilité de groupement conjoint ou solidaire
* Le formulaire DC1 est à remplir par le mandataire
* Le formulaire DC2 est à remplir par tous les membres du groupement

Cliquer ensuite sur le bouton « Retour »

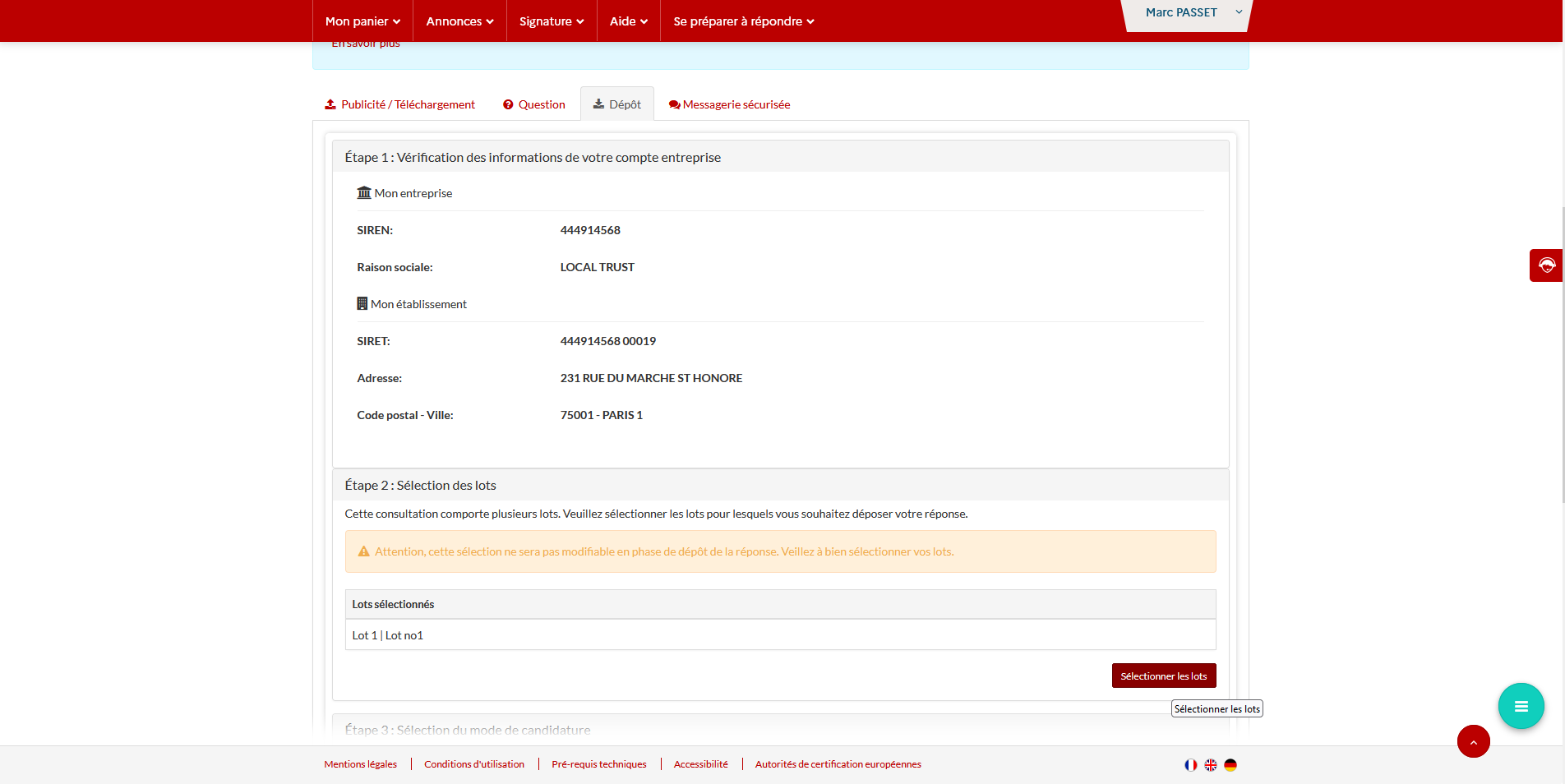
**ETAPE 7**

Cliquer sur « Dépôt », via l’icône :

****

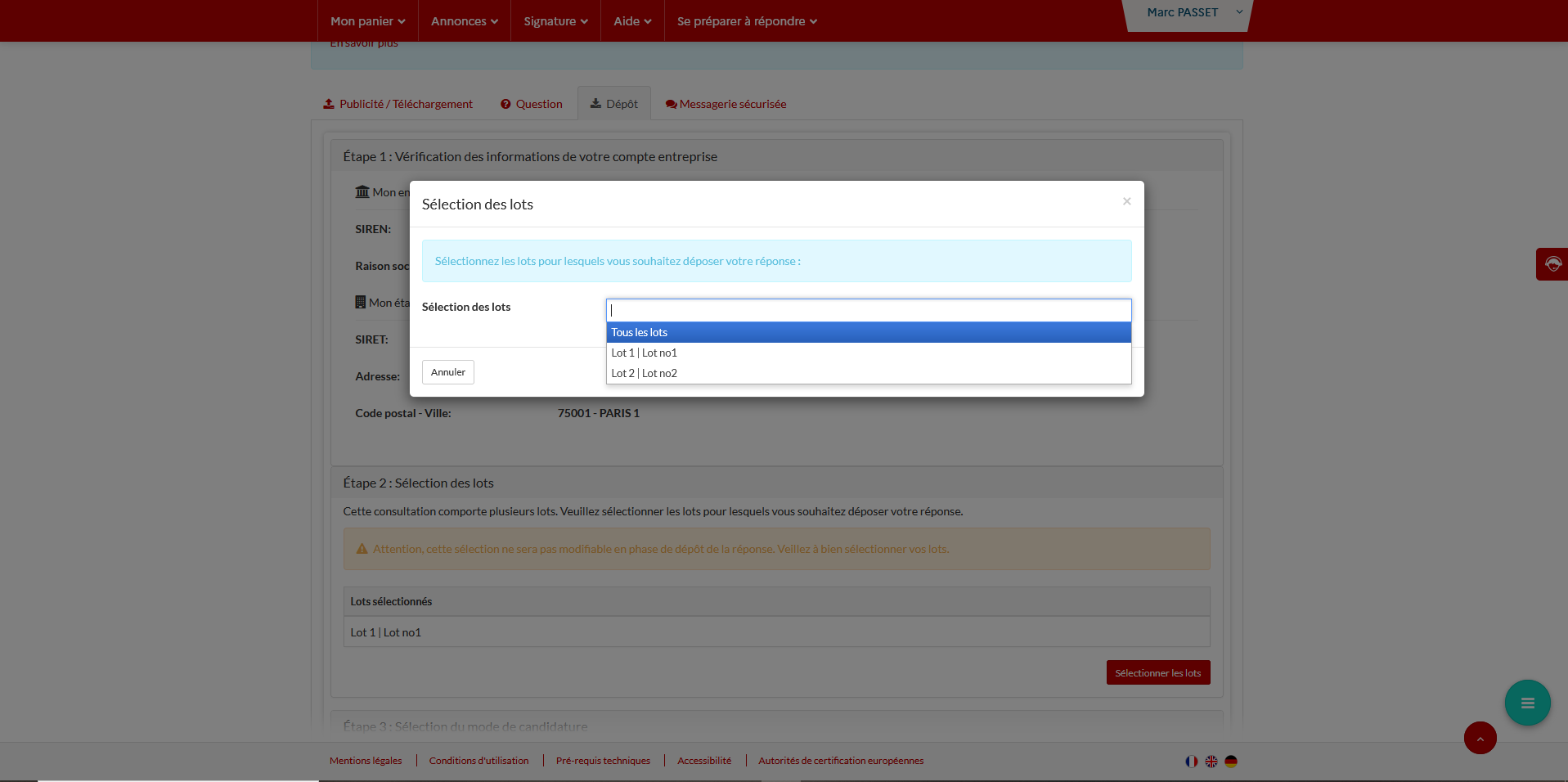
**ETAPE 8**

Cliquer sur « Sélectionner les lots » : 

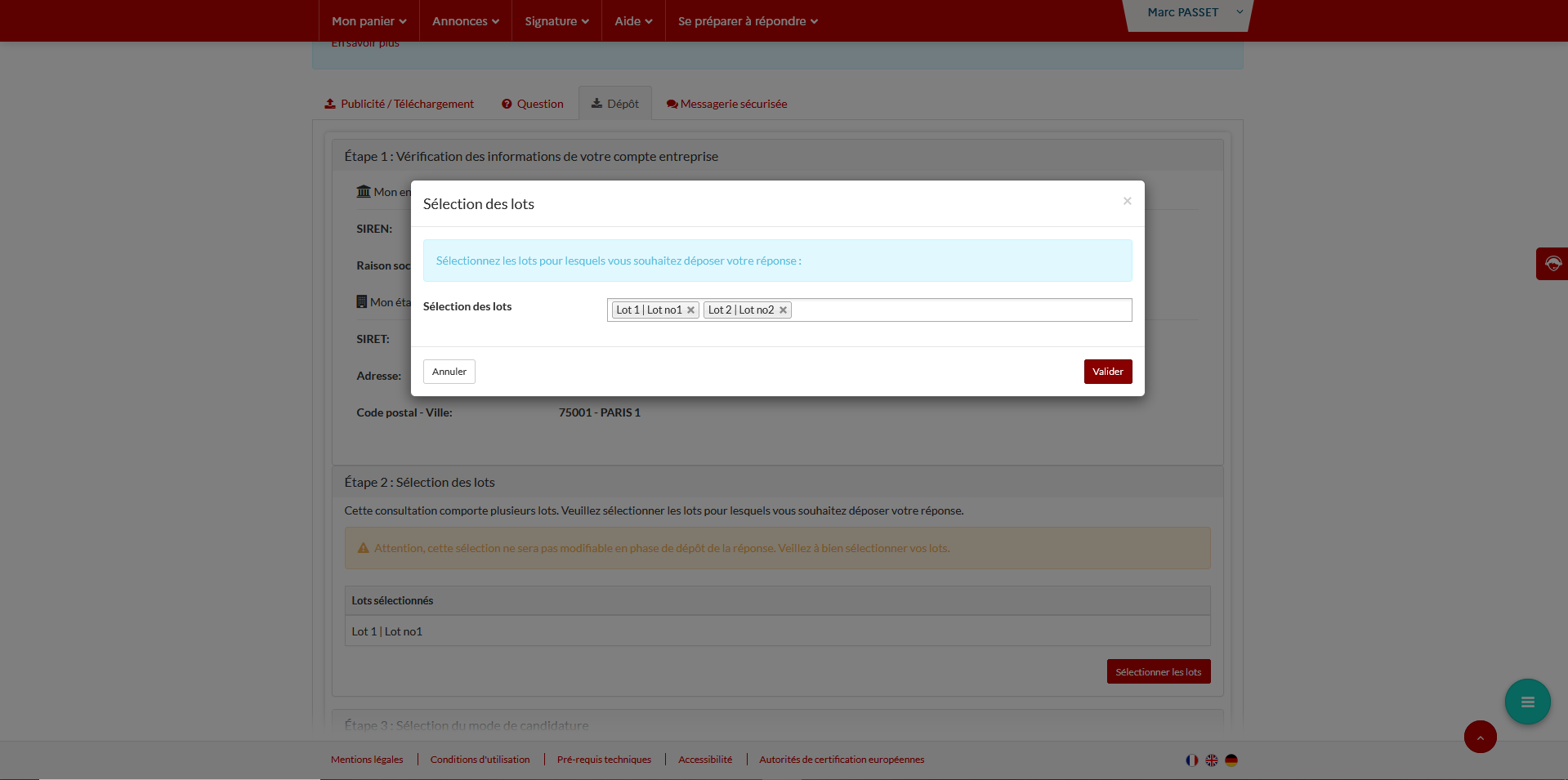
****

**ETAPE 9**

Cliquer dans la barre de recherche pour faire apparaître la liste des lots :

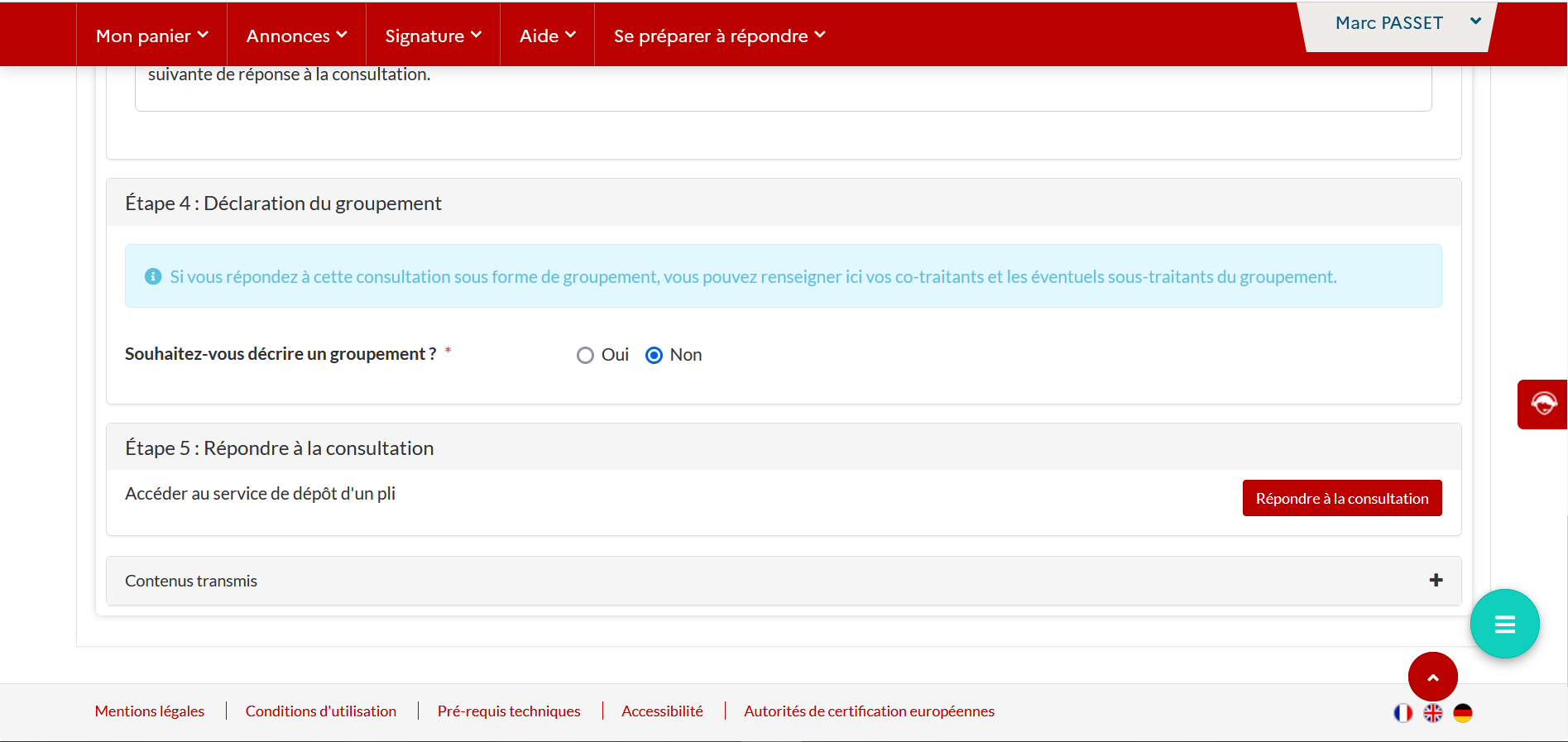


Puis, cliquer sur « Valider » afin de confirmer la sélection : 



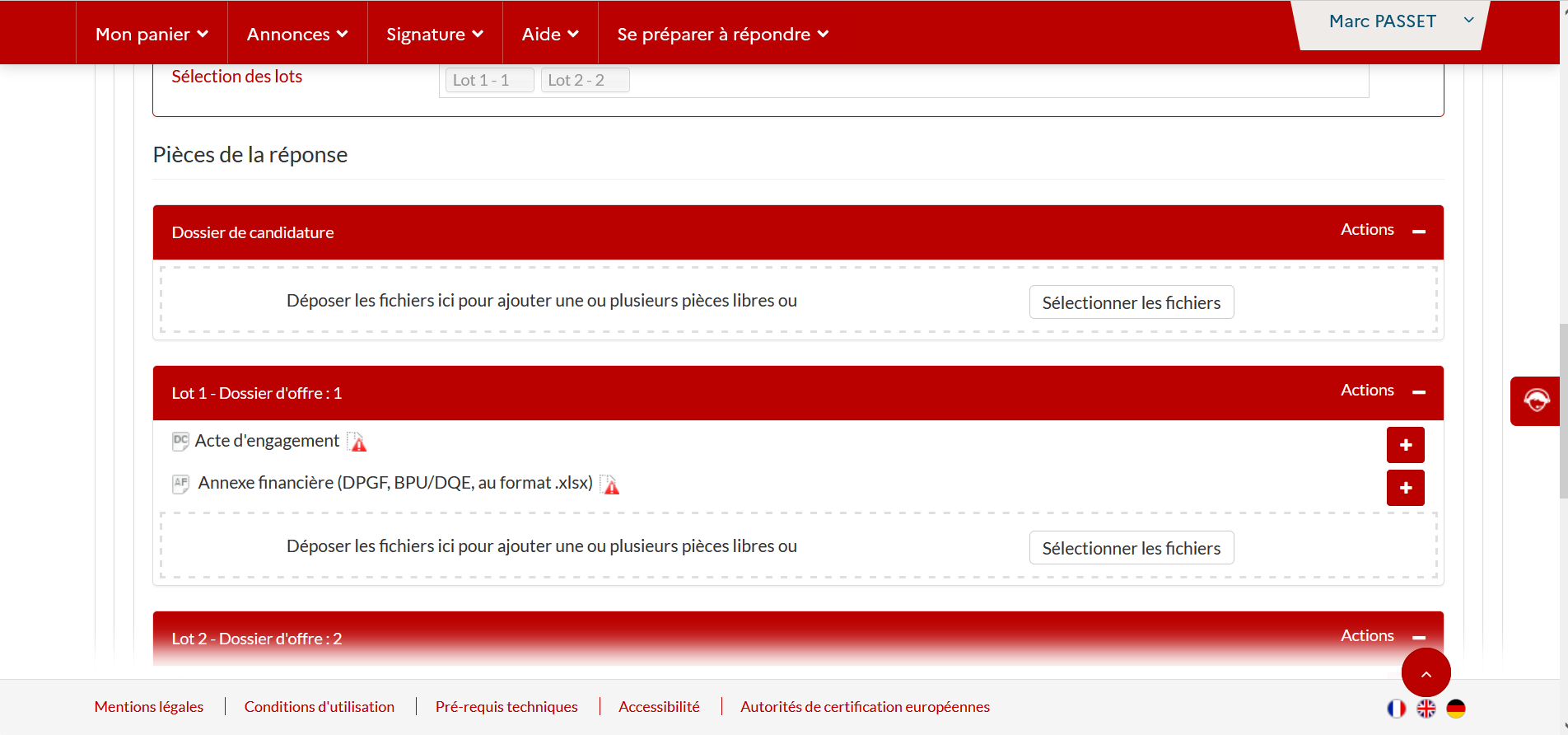
**ETAPE 10**

Plus bas, cliquer sur « Répondre à la consultation » : 



**ETAPE 11**

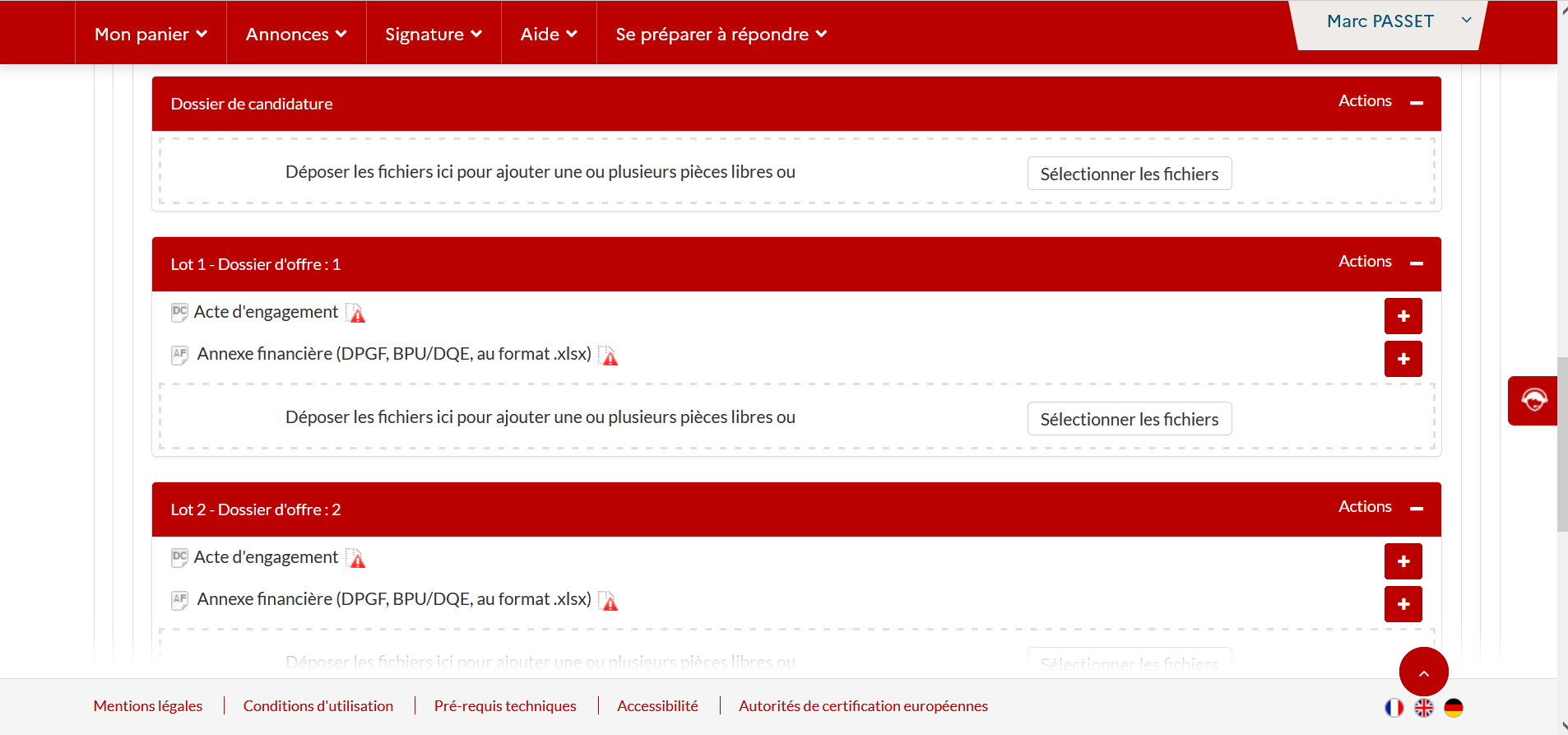
Déposer le dossier de candidature en le faisant glisser dans le champ prévu à cet effet ou cliquer sur « Sélectionner les fichiers » :



**ETAPE 12**

Pour chaque lot, déposer les pièces obligatoires en cliquant sur l’icône + : 

Pour tout ajout de pièce complémentaire, les déposer dans le champ prévu à cet effet.



**ETAPE 13**

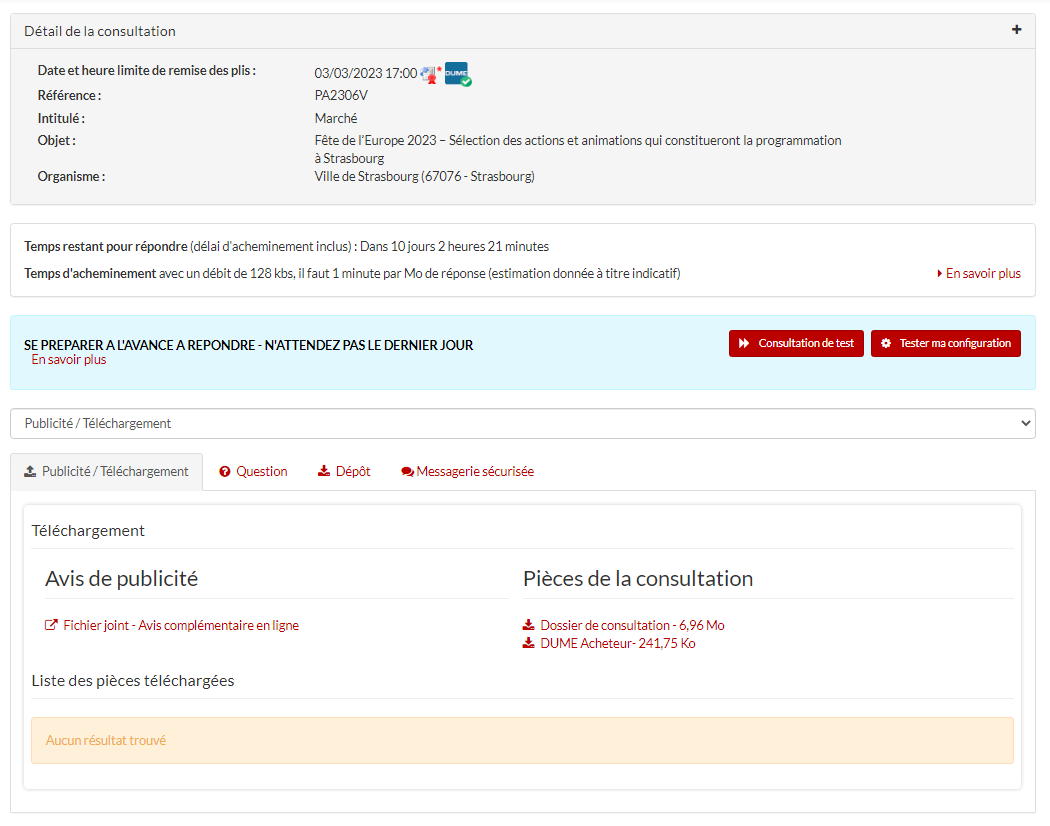
Prendre connaissance des conditions générales d’utilisation puis cocher la case :



Cliquer sur « Valider ».

**SI NECESSAIRE**

Si vous avez une question sur votre projet, il est possible de poser directement une question sur la plateforme, dans l’onglet « Question ». Une fois que vous avez cliqué sur cet onglet, il faudra cliquer sur l’onglet « Poser une question » et vous pourrez directement poser votre question dans l’encart.



**Pour rappel, seul un dépôt en ligne de vos candidatures sera pris en compte. Aucun dossier papier ne pourra être accepté.**